

1. Primjena Općih uvjeta poslovanja

- 1.1. Ovi Opći uvjeti poslovanja (u daljnjem tekstu: OUP) primjenjuju se na isporuke roba i usluga Grafičkog zavoda Hrvatske d.o.o. (u daljnjem tekstu: Prodavatelj) Naručitelju.
- 1.2. Prihvatanjem ponude ili potpisom ugovora, ovi OUP postaju sastavni dio ugovora i primjenjuju se na odnose između Prodavatelja i Naručitelja te isključuju i poništavaju ostale uvjete predviđene od Naručitelja, osim ako ih Prodavatelj nije pisanim putem prihvatio.
- 1.3. Ako se bilo koja odredba ovih OUP smatra ili postane nevažećom, nezakonitom ili neprovedivom, to ni na koji način ne utječe na valjanost, zakonitost i provedivost ostalih odredbi.

2. Ponude Prodavatelja

- 2.1. Ponude koje Prodavatelj dostavi Naručitelju na temelju upita nisu obvezujuće za Prodavatelja, osim ako nisu izričito označene kao obvezujuće. U svakoj ponudi je naveden rok valjanosti ponude.
- 2.2. Ako nije drugačije specificirano, ponude se izdaju na temelju prosječne pokrivenosti boje od 60% površine papira.

3. Narudžbe Naručitelja

- 3.1. Za Prodavatelja su važeće i pravno obvezujuće samo pisane narudžbe i sklopljeni ugovori s Naručiteljem. Izmjene i dopune narudžbe, kao i usmeni dogovori, pravno su obvezujući za Prodavatelja samo ako ih je pisanim putem potvrdio.
- 3.2. Ako nije drugačije specificirano, Prodavatelj izrađuje grafičke proizvode standardne kvalitete za opću uporabu/široku potrošnju, uz korištenje materijala standardne kvalitete za te namjene. Ako Naručitelj ima posebne zahtjeve vezano uz krajnju uporabu proizvoda i njegovu specifičnu kategoriju i namjenu, a koji podliježu posebnom označavanju proizvoda, zakonskoj regulativi te korištenju posebnih repromaterijala (npr. CE oznaka i drugo), obavezan je u narudžbi točno specificirati o kakvim se zahtjevima, označavanju proizvoda i kategoriji proizvoda radi.
- 3.3. Prodavatelj može narudžbu, u cijelosti ili djelomično, prenijeti trećima te odgovara za isporuke i usluge svojih podugovaratelja ili podisporučitelja.
- 3.4. Prodavatelj će zaračunati Naručitelju sve nastale dodatne troškove u slučaju promjene specifikacija naloga u odnosu na potvrđenu narudžbu, kao i u slučaju kašnjenja u ispunjenju rokova iz točke 8.3., uključujući i eventualno zaustavljanje proizvodnje radi promjena nakon zaprimljenog odobrenja za tisak.
- 3.5. Troškove izrade dizajna, predložaka, proofova, maketa, ispravaka pripreme za tisak, probnog tiska i dostave Prodavatelj može zaračunati Naručitelju i za narudžbe koje nisu izvršene.
- 3.6. Ako Naručitelj otkaže narudžbu koja je u tijeku izrade, Naručitelj je obavezan platiti cijenu iz potvrđene narudžbe.
- 3.7. Ako je Prodavatelj nabavio ili rezervirao papir za potvrđene ili prema ugovoru najavljene periodičke poslove Naručitelja, a Naručitelj od istih odustane ili promijeni tehničke specifikacije na način da Prodavatelju ostane neiskorišten papir, Prodavatelj zadržava pravo naplate nabavljenog papira, odnosno dogovora s Naručiteljem o podmirenju nastalog troška ili otkupu/iskorištenju nabavljenog papira.
- 3.8. Prodavatelj je ovlašten tražiti od Naručitelja sredstva osiguranja prilikom ili prije zaključenja posla te u slučaju da tražena sredstva osiguranja nisu dostavljena Prodavatelju u dogovorenom roku, Prodavatelj je ovlašten odustati od posla.

4. Grafička priprema i odobrenje za tisak/doradu i uvez

- 4.1. Aktualne upute za izradu i dostavu grafičke pripreme nalaze se na internetskim stranicama Prodavatelja.
- 4.2. Prodavatelj provjerava tehnološku ispravnost grafičke pripreme za tisak zaprimljene od Naručitelja, sukladno ISO 15930-7 standardu.
- 4.3. U slučaju utvrđenih neispravnosti, Prodavatelj obavještava Naručitelja pisanim putem te se u slučaju potrebnih opsežnijih izmjena odgovarajuće pomiču dogovoreni rokovi izrade i isporuke.

4.4. Izmjene pripreme Prodavatelj u pravilu ne izvršava. U slučajevima kada Naručitelj ipak zahtijeva izmjene, Prodavatelj provjerava dozvoljava li PDF izvršenje izmjene i postoje li za to mogućnosti. O izvršenim izmjenama Prodavatelj obavještava Naručitelja te od njega traži pismeno odobrenje (putem e-pošte) istih. Trošak izvršenih izmjena Prodavatelj može zaračunati kupcu.

Prodavatelj zadržava pravo prilagodbe/optimiranja nanosa boje tehnološkim zahtjevima tiska. Korekcijske krivulje su u skladu s normom ISO 12647-2.

4.5. Prodavatelj ne provjerava točnost sadržaja grafičke pripreme, niti odgovara za pogreške u grafičkom dizajnu koje je Naručitelj previdio. Za sadržaj materijala koji se tiska punu pravnu odgovornost snosi Naručitelj.

4.6. Prodavatelj zadržava pravo odbiti izvršiti posao po ponudi ili po ugovoru ukoliko smatra da bi posao bio u suprotnosti s prisilnim propisima i pravilima javnog morala.

4.7. Naručitelj provjerava ispravnost web proofa (PDF datoteke pripreme za tisak) koji mu dostavi Prodavatelj te emailom šalje odobrenje za tisak.

4.8. PDF datoteka web proofa služi za provjeru prijeloma, napusta, reznih crta, teksta i drugih elemenata grafičke pripreme te ne predstavlja prikaz boja koji će biti reproduciran na otiscima.

Prodavatelj ne odgovara za razliku ili vizualni dojam razlike u bojama između zaslona računala Naručitelja na kojem je rađena grafička priprema ili elektroničkog uređaja na kojem se kontrolira PDF datoteka i konačnog otiska.

4.9. Odobrenje za tisak Naručitelj može dati Prodavatelju i potpisom proofova (proof montaže i proofovi boje) koje mu dostavi Prodavatelj.

4.10. Naručitelj može ovjeriti proofove i dati odobrenje za tisak i uz prisustvo na početku tiska na stroju. U tom slučaju Prodavatelj zadržava pravo naplate dodatnih troškova Naručitelju nastalih uslijed odobrenja na stroju (npr. dodatno potreban papir za prilagodbe, prekid rada i sl.).

4.11. Na zahtjev Naručitelja Prodavatelj mu šalje otisnute i savijene arke za provjeru i odobrenje faze tiska, prije početka faze dorade i uveza. Također Naručitelju može poslati i sabrani/sašiveni knjižni blok na odobrenje prije uveza. Troškove slanja araka/uzoraka snosi Naručitelj.

5. Kvaliteta tiska i dorade i uveza

5.1. Prodavatelj reproducira boje u tisku iz arka prema dostavljenoj grafičkoj pripremi u skladu s aktualnom verzijom norme ISO 12647-2 Process Standard Offset (PSO) (trenutačno Fogra 51/52).

5.2. Zbog ograničenja tiskarske tehnologije i materijala na kojima se provodi tisak, moguća su manja odstupanja boje između proofova, probnih otisaka na stroju i otiska naklade, kao i otiska prema proofu/uzorku Naručitelja.

Ako su proofovi dostavljeni od Naručitelja i proofovi Prodavatelja unutar ISO 12647-2 (Fogra) standarda, a postoje vizualna odstupanja, Prodavatelj zadržava pravo koristiti svoj proof kao referentnu vrijednost za tisak.

Ako Naručitelj traži otisak prema svojem proofu koji nije unutar ISO 12647-2 (Fogra) standarda, Prodavatelj će ga nastojati postići, no ne odgovara za moguća odstupanja izvan Fogre.

Prodavatelj će također nastojati postići otisak prema dostavljenom uzorku od Naručitelja ako je to njegov zahtjev, no ne odgovara za moguća odstupanja od tolerancija propisanih Fogrom.

5.3. Dozvoljene tolerancije odstupanja iz točke 5.2. utvrđene su grafičkom normom ISO 12647-2 u tisku iz arka, a dozvoljene tolerancije odstupanja u doradi i uvezu normama ISO 16762 i ISO 16763.

Odstupanja u svojstvima korištenih repromaterijala dozvoljena su unutar tolerancija navedenih u specifikaciji proizvođača repromaterijala.

5.4. Reklamacije za odstupanja unutar tolerancija iz točke 5.3. Prodavatelj neće prihvatiti.

5.5. Prodavatelj provodi kontrolu kvalitete proizvoda prije otpreme sukladno interno utvrđenim sustavima kontrole kvalitete. Na zahtjev i trošak Naručitelja može se ugovoriti dodatna kontrola kvalitete.

6. Materijal dostavljen od Naručitelja

6.1. Prodavatelj nudi uslugu tiska i/ili dorade i na sirovini, poluproizvodu ili prilogu/promo uzorku robe Naručitelja.

6.2. Prodavatelj prihvaća ulaznu količinu sirovine/poluproizvoda kako je navedena u dostavnim dokumentima, bez obveze provjere točnosti količine i kvalitete. Stoga ne odgovara za nedostatke nastale uslijed manjkavih svojstava dostavljenog materijala (kvalitete i/ili količine).

6.3. Troškove skladištenja i eventualno zahtijevane provjere ulazne količine i kvalitete materijala te eventualno nastale štete i prekida proizvodnje snosi Naručitelj.

7. Proizvodni višak / manjak proizvoda

7.1. Ako zbog zahtjeva proizvodnog procesa Prodavatelj proizvede više proizvoda od naručene naklade, višak proizvoda ponudit će Naručitelju po sporazumno utvrđenoj cijeni ili će ga uništiti o vlastitom trošku.

7.2. U proizvodnom procesu može doći i do manjka proizvoda. Manjak naklade u iznosu do 5% od naručene količine smatra se prihvatljivim, ne utječe na promjenu jedinične cijene te ga Naručitelj ne može reklamirati, osim kada na unaprijed postavljeni izričiti zahtjev Naručitelj ne prihvaća manjak.

7.3. U dogovoru s Naručiteljem, proizvodni manjak veći od postotka prihvatljivosti iz članka 7.2. Prodavatelj će nadoknaditi o vlastitom trošku i Naručitelju isporučiti razliku. Razliku proizvoda Prodavatelj može proizvesti i drugom tehnologijom proizvodnje, ako ista ne narušava izgled, funkcionalnost i kvalitetu proizvoda.

8. Isporuka

8.1. Za određivanje pariteta isporuke robe primjenjuju se pravila Incoterms 2000.

8.2. Rok isporuke određen je u ponudi/potvrđi narudžbe/ugovoru i ovisi o vrsti proizvoda i trenutačnim proizvodnim kapacitetima Prodavatelja.

8.3. Ako je ugovoren fiksni termin isporuke, Prodavatelj se obvezuje ispuniti ga samo ako se Naručitelj pridržava roka dostave i odobrenja ispravne grafičke pripreme za tisak, roka odobrenja otisnutih i savijenih araka za uvez te eventualno drugih rokova za ispravke ili dostave materijala, a koji su sastavni dio fiksno dogovorenog roka isporuke.

8.4. U slučaju kašnjenja ispunjenja navedenih rokova od strane Naručitelja, Prodavatelj ne odgovara za kašnjenje prvobitno dogovorenog roka isporuke. Isto vrijedi i u slučaju naknadnih promjena od strane Naručitelja sukladno točki 3.4 i 4.2.

8.5. Ako je predvidivo da će isporuka kasniti, Prodavatelj će odmah o tome obavijestiti Naručitelja te dogovoriti daljnje postupanje.

8.6. Ako je do kašnjenja u isporuci došlo iz razloga za koje je odgovoran Prodavatelj, Naručitelj ima pravo tražiti naknadu štete za zakašnjelu isporuku ako je imao mjerljive materijalne gubitke uslijed takvog kašnjenja. Ako se mogu isporučiti zamjenski proizvodi ili djelomična količina proizvoda koja zadovoljava potrebe Naručitelja, Naručitelj nema pravo tražiti naknadu štete za kašnjenje.

Naknada štete za kašnjenje isporuke ne može biti veća od 0,5% ukupne ugovorene cijene proizvoda za puni tjedan kašnjenja i ne može ni na koji način prelaziti 5% ukupne ugovorene cijene proizvoda.

8.7. Ako Naručitelj traži sukcesivnu isporuku, Prodavatelj pridržava pravo zaračunati Naručitelju troškove koji zbog toga nastanu, npr. troškove skladištenja i dodatne isporuke.

8.8. Ako nije drugačije dogovoreno, Prodavatelj isporučuje robu na europaletama, pakiranu i označenu u skladu s uputama Naručitelja. Trošak europaleta uračunat je u cijenu proizvoda.

8.9. Roba na paletama standardno je zaštićena je oštećenja te Prodavatelj ne jamči za trajnost proizvoda ili pad kvalitete do kojeg može doći uslijed prijevoza, skladištenja te ekstremnih vanjskih ili mehaničkih utjecaja na proizvod.

8.10. Osiguranje robe u prijevozu ugovara se samo na izričit zahtjev i trošak Naručitelja.

8.11. Naručitelj ili prijevoznik potpisom ovjerava otpremnicu/tovarni list u znak prihvata isporučene robe.

9. Cijene

9.1. Cijene iz ponude izražavaju se kao neto cijene + PDV u visini propisanoj zakonom.

9.2. Ako Prodavatelj organizira prijevoz robe do dogovorenog odredišta, cijene se uvećavaju za trošak prijevoza. Paritet isporuke dogovara se sukladno Incoterms 2000 pravilima.

9.3. Prodavatelj zadržava pravo promjene cijene u skladu s mogućom promjenom cijene repromaterijala ili drugih proizvodnih troškova od $\pm 2\%$ te u slučaju promjene tečaja EUR/kn od $\pm 2\%$, kao i u slučaju pomicanja roka isporuke sukladno točkama 3.4., 4.2. i 8.4.

10. Plaćanje

10.1. Uvjeti plaćanja ugovaraju se za svaku narudžbu posebno.

10.2. U slučaju potrebe nabave većih količina papira, specijalnih materijala ili usluga, Prodavatelj može tražiti avansno plaćanje Naručenika za te troškove. Za avansno plaćanje, Prodavatelj može odobriti Naručeniku popust do 3%.

10.3. Prodavatelj zadržava pravo provjere boniteta Naručenika.

10.4. Ako je ugovoreno odgođeno plaćanje, na zahtjev Prodavatelja Naručenik će pri potpisivanju ugovora/potvrde narudžbe predati Prodavatelju dogovoreno sredstvo osiguranja plaćanja. Kao sredstvo osiguranja plaćanja Prodavatelj prihvaća zadužnicu ili bankovnu garanciju.

10.5. Prodavatelj šalje račun Naručeniku elektroničkom poštom i/ili poštom.

10.6. Naručenik ima pravo u roku 15 dana od datuma izdavanja računa reklamirati račun isključivo pismenim putem.

10.7. Na zakašnjenja plaćanja Prodavatelj može obračunati zatezne kamate uz primjenu važeće zakonske stope. Prodavatelj može Naručeniku zaračunati i troškove opomena i ostale troškove nastale zbog kašnjenja Naručenika u plaćanju.

10.8. Kašnjenje u plaćanju od strane Naručenika daje pravo Prodavatelju na trenutačno odustajanje od daljnje isporuke robe i/ili raskid ugovora, aktiviranje sredstva osiguranja plaćanja i naknadu štete.

10.9. Odobrene reklamacije iz točke 11.3. ne daju pravo zadržavanja/odgode plaćanja cjelokupnog, već samo razmjernog dijela računa.

10.10. U slučaju da Naručenik odustane od posla koji je naručio, Prodavatelj zadržava pravo naplate svih troškova do tada obavljenog posla.

10.11. Ako nije drugačije dogovoreno, Prodavatelj ima pravo zadržati u svome posjedu proizvode koje je Naručenik naručio do potpunog izvršenja plaćanja od strane Naručenika.

11. Reklamacije Naručenika

11.1. Reklamacije Naručenika u slučaju utvrđenih nedostataka isporučene robe moguće su u roku od 14 dana od isporuke. U slučajevima skrivenih nedostataka ili kada se Naručenikov proizvod distribuira sukcesivno ili odgođeno, Prodavatelj će razmotriti i reklamacije zaprimljene nakon navedenog roka, no najkasnije u roku od dva mjeseca od isporuke robe.

11.2. Naručenik je obavezan dostaviti reklamaciju Prodavatelju pismenim putem, detaljno opisati i kvantificirati nedostatke, dostaviti uzorak reklamiranog proizvoda te specificirati svoj zahtjev/potraživanje vezano uz reklamaciju.

11.3. Zaprimljenu reklamaciju Prodavatelj će ispitati provjerom dostavljenog uzorka proizvoda i vlastitih kontrolnih uzoraka. U slučaju opravdanosti reklamacije Prodavatelj može u dogovoru s Naručenikom izvršiti popravak/zamjenu robe ili Naručeniku odobriti financijsko obeštećenje.

11.4. Ako Naručenik zahtijeva ponovnu izradu proizvoda ili faze proizvodnje, ili u slučaju traženog obeštećenja većeg od 20% vrijednosti naloga, Naručenik je na zahtjev Prodavatelja obavezan vratiti Prodavatelju isporučenu reklamiranu robu.

11.5. Nadoknada štete Naručeniku od strane Prodavatelja ne može prelaziti ukupnu fakturiranu vrijednost robe.

11.6. Prodavatelj ne prihvaća reklamacije koje se odnose na odstupanja iz točke 5.3., kao ni reklamacije kvalitete na faze izrade proizvoda odobrene od Naručenika tijekom proizvodnje niti reklamacije na aspekt kvalitete gotovog proizvoda na čiju je upitnost Prodavatelj upozorio Naručenika tijekom proizvodnje.

Ako Naručenik zahtijeva izradu proizvoda u kraćem roku nego što je to tehnološki opravdano, Prodavatelj ne snosi odgovornost za eventualno nastale nedostatke.

11.7. Prodavatelj ne preuzima odgovornost za naknadu štete koja može nastati uslijed neodgovarajućeg skladištenja ili korištenja proizvoda, kao ni naknadu neostvarene dobiti, nematerijalne štete ili štete trećim stranama.

12. Viša sila

12.1. U slučaju više sile ili drugih nepredvidivih ili izvanrednih okolnosti izvan kontrole Prodavatelja, koje uključuju prirodnu nepogodu, požar, eksploziju, postupke vlasti, štrajk, nemire, terorizam, prekid proizvodnje, teškoće u nabavi materijala i opskrbi energijom, nedostatak prijevoznih sredstava i slično, rok isporuke će se odgovarajuće produžiti u međusobnom dogovoru Prodavatelja i Naručenika.

12.2. Ako zbog navedenih okolnosti isporuka nije moguća ili vjerojatna, Prodavatelj se oslobađa obveze isporuke te Naručitelj nema pravo naknade štete, ako je pravodobno o tome bio obaviješten. Ako se zbog navedenih okolnosti isporuka odgađa za više od dva mjeseca, Naručitelj ima pravo odustati od narudžbe.

13. Pravo intelektualnog vlasništva

13.1. Niti Prodavatelj niti Naručitelj neće ovim OUP-ima niti ponudom niti ugovorom (osim ako to nije posebno naznačeno) steći bilo koje pravo ili naslov u/na zaštićenim znakovima (žigovima) druge ugovorne strane, gdje god se spominje tvrtka druge ugovorne strane, kao i tvrtka/naziv Naručitelja, podružnica i povezanih društava ugovornih strana. Ova odredba ne odnosi se na pravo komuniciranja Naručitelja kao klijenta Prodavatelja u promotivnim materijalima Prodavatelja, kao što su npr. brošure i sl.

13.2. Prodavatelj nije odgovoran za povredu prava trećih osoba, a koja su vezana uz obavljanje posla Naručitelja. Naručitelj se u svakom trenutku obvezuje otkloniti bilo kakvu odgovornost s Prodavatelja.

13.3. Obveza je stranaka u roku od 48 sati obavještavati o nastanku bilo kakvih okolnosti koje bi mogle imati utjecaj na daljnju poslovnu suradnju, a osobito o promjeni sjedišta, promjeni odgovorne osobe, promjeni vlasničke strukture, promjeni žiro-računa i poslovne banke, otvaranju postupka predstečajne nagodbe, stečaja, likvidacije, nastupanju insolventnosti i sl. U slučaju teškoća u poslovanju stranke koje nisu postojale u vrijeme sklapanja posla, a koje bi objektivno mogle utjecati na izvršenje predmeta ugovora te u slučaju prestanka poslovanja ugovorne strane, ista se obvezuje odmah o tome kontaktirati drugu ugovornu stranu.

13.4. Prodavatelj i Naručitelj su suglasni da će međusobno razmjenjivati isključivo osobne podatke koji se odnose na uobičajene kontakt podatke njihovih radnika i ovlaštenih osoba (npr. poslovni e-mail, poslovni telefonski brojevi, radno mjesto, poslovna lokacija itd.), a koji su potrebni za administriranje narudžbe/ugovora. Ukoliko strana primateljica želi navedene osobne podatke obrađivati u druge svrhe (na primjer za povezivanje s drugim podacima u svrhu profiliranja), tada će morati pribaviti specifičnu privolu od svakog pojedinog ispitanika čiji se osobni podaci obrađuju, uz istodobno upozorenje da se dana privola može povući u bilo koje vrijeme.

13.5. Uzorci proizvoda i/ili proofovi koje Naručitelj dostavi Prodavatelju kao referencu za tisak/uvez vlasništvo su Naručitelja te mu ih je Prodavatelj na zahtjev obavezan vratiti, u roku od najviše tri mjeseca od isporuke proizvoda.

13.6. Prodavatelj nije obavezan pohranjivati dostavljene grafičke pripreme, niti izrađene montaže, tiskarske ploče i sl. ako nije drugačije dogovoreno.

13.7. Prodavatelj ima pravo navođenja svog imena i/ili loga u proizvodu koji tiska.

14. Čuvanje poslovne tajne, zaštita osobnih podataka

14.1. Naručitelj se obvezuje čuvati u tajnosti sve podatke koje je saznao od Prodavatelja vezano uz narudžbu, osim ako su te informacije općenite. Prodavatelj se obvezuje da će podatke o izradi poluproizvoda ili proizvoda Naručitelja držati u tajnosti te će ih koristiti isključivo za ispunjenje narudžbe.

14.2. Prodavatelj se obvezuje čuvati tajnost osobnih podataka Naručitelja sukladno odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka i ostalim propisima. U tu svrhu je imenovao i službenika za zaštitu osobnih podataka.

14.3. Tijekom važenja poslovnog odnosa, kao i neograničeno nakon njegovog prestanka po bilo kojoj osnovi, svaka ugovorna strana dužna je poštivati poslovnu tajnu druge ugovorne strane te je dužna suzdržati se od bilo kakve upotrebe ili objave informacija koje čine poslovnu tajnu. Bez konzultacija s Prodavateljem i bez njegove pisane suglasnosti Naručitelj ne smije davati bilo kakve izjave trećim osobama, kao ni izjave za javnost, vezane uz navedene poslove, a koje izjave ne bi imale afirmativni karakter o Prodavatelju ili/i predmetu narudžbe/ugovora.

14.4. Naručitelj se obvezuje čuvati kao poslovnu tajnu Prodavatelja sve informacije, transakcije, dokumente, materijale, upute i dr., uključujući odredbe narudžbe/ugovora i svu pripadajuću dokumentaciju, a koje Prodavatelj prilikom priopćavanja Naručitelju označi kao povjerljive ili za koje se, s obzirom na okolnosti u kojima se otkrivaju, može razumno zaključiti da su povjerljive naravi (povjerljive informacije Prodavatelja). Naručitelj se obvezuje trajno čuvati tajnost povjerljivih informacija Prodavatelja, čak i nakon izvršenog posla.

14.5. Ugovorna strana koja povrijedi obvezu čuvanja poslovne ili druge tajne, odnosno povjerljivosti informacija i/ili podataka iz ovog članka, bit će odgovorna za svaku štetu, bez bilo kakvih ograničenja, koja je nastala za drugu ugovornu stranu kao posljedica povrede čuvanja poslovne ili druge tajne, odnosno povjerljivosti informacija i/ili podataka.

14.6. Ova obveza čuvanja povjerljivosti podataka ne odnosi se na sljedeće informacije:

- a) javno poznate informacije, ili naknadno javno objavljenе informacije – osim ukoliko je povjerljiva informacija objavljena namjerom ili propustom ugovorne strane koja je informaciju dobila, ili
- b) informacije koje je ugovorna strana koja dobiva informacije dobila od neke treće strane koja nije vezana obvezom čuvanja povjerljivosti tih informacija, ili
- c) informacije koje se objavljuju ili otkrivaju u skladu sa zakonom, burzovnim propisima ili nalogom nekog drugog nadležnog tijela u mjeri u kojoj to otkrivanje propisuje zakon.

15. Kodeks ponašanja za Prodavatelja

15.1. Prodavatelj je obvezan pridržavati se zakona koji se na njega primjenjuju. Posebno se obvezuje da neće niti aktivno niti pasivno, izravno ili neizravno sudjelovati u bilo kakvom obliku mita/korupcije, u bilo kakvoj povredi temeljnih prava svojih djelatnika, zlouporabi rada djece ili bilo kakvom drugom narušavanju etičkih standarda. Osim toga preuzima odgovornost za zdravlje i sigurnost svojih djelatnika na radnom mjestu, poštuje propise o zaštiti okoliša te podupire i zahtijeva pridržavanje ovih pravila ponašanja i kod svojih dobavljača.

16. Sklapanje i otkaz ugovora

16.1. Prodavatelj i Naručitelj pisanim putem će ugovoriti poslovnu suradnju i njezino trajanje.

16.2. Prodavatelj zadržava pravo odustati od ugovora uz otkazni rok od 30 dana koji počinje teći od dostave pisane obavijesti Naručitelju.

17. Važeće pravo i sudska nadležnost

17.1. Sporove vezano uz ove OUP Prodavatelj i Naručitelj nastojat će riješiti mirnim putem. Ako ne uspiju nakon pregovora riješiti sporove na prijateljski način, za sudski postupak je nadležan sud u Zagrebu, uz primjenu prava Republike Hrvatske.

18. Završne odredbe

18.1. Ovi OUP objavljeni su na internetskim stranicama Prodavatelja.

18.2. Prodavatelj je dužan upoznati Naručitelja s općim uvjetima samo prilikom prve narudžbe. Za svaku daljnju narudžbu smatra se da je Naručitelj upoznat s njima te ga Prodavatelj nije dužan posebno obavještavati.

18.3. Prodavatelj zadržava pravo izmijeniti ove OUP bez prethodne najave te će svaku novu aktualnu verziju objaviti na svojim internetskim stranicama.

18.4. Ovi OUP sastavljeni su na hrvatskom i engleskom jeziku. U slučaju bilo kakvih nesuglasja između hrvatske i engleske verzije, hrvatska se verzija smatra mjerodavnom.

18.5. Ovi OUP stupaju na snagu i primjenjuju se od 01.11.2019. godine.

Zagreb, 1.11.2019.